



SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE VIRTUELLE DU
BURKINA FASO

PRESIDENCE

Ouagadougou, le 15 SEPT 2023

N°2023- 243 /MESRI/SG/UV-BF/P

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Président de l'Université Virtuelle du Burkina Faso (UV-BF) porte à la connaissance du public que dans le cadre de l'extension de ses offres de formation, l'UV-BF souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement de tuteurs au titre de l'année universitaire 2023-2024.

I. CONDITIONS DE CANDIDATURE

Peuvent prendre part à ce recrutement, les candidats des deux (02) sexes, jouissant de leurs droits civiques, remplissant les conditions d'aptitude physique et mentale exigées pour l'exercice de l'emploi et titulaires d'au moins un **Master 2** ou tout autre diplôme reconnu équivalent à la date d'ouverture du recrutement dans les disciplines suivantes :

- Macroéconomie ;
- Microéconomie ;
- Gestion ;
- Lettres modernes
- Linguistique ;
- Droit public ;
- Droit privé ;
- Informatique.

II. TACHES DU TUTEUR

Les tuteurs seront chargés d'accompagner les apprenants dans l'acquisition des connaissances et le développement des compétences dans les différentes filières. Pour ce faire, ils exécuteront entre autres les tâches suivantes :

Rubriques d'intervention	Tâches à exécuter
Soutien individuel	Offrir un soutien individualisé aux apprenants, répondant à leurs questions (préoccupations pédagogiques et techniques), clarifiant les concepts et les aidant à surmonter les obstacles.
Communication virtuelle	Les tuteurs en ligne interagissent principalement via des plateformes numériques, nécessitant d'excellentes compétences de communication écrite pour transmettre efficacement les informations et les instructions.
Guidance pédagogique	Aider les apprenants à comprendre les objectifs d'apprentissage, à organiser leur temps, à planifier leurs études et à aborder les contenus de manière structurée.
Feedback constructif	Fournir des feedbacks constructifs (retours d'évaluation) afin de permettre aux apprenants d'identifier leurs forces et leurs faiblesses et à améliorer leurs

Rubriques d'intervention	Tâches à exécuter
	performances.
Motivation	Jouer un rôle clé pour maintenir la motivation des apprenants en les encourageant et en reconnaissant leurs progrès.
Encadrement des activités	Guider les apprenants à travers les activités pédagogiques, les discussions en ligne, les projets et les évaluations.
Résolution de problèmes techniques	Fournir une assistance technique en cas de problèmes liés aux plateformes en ligne ou à la technologie.
Support social	Créer des environnements d'apprentissage inclusifs et stimulants, facilitant les interactions entre les apprenants et encourageant les discussions.
Suivi régulier	Surveiller régulièrement la participation et les performances des apprenants et intervenir en cas de besoin pour garantir leur progression.
Adaptation aux besoins	Identifier les besoins spécifiques des apprenants et ajuster leur soutien en conséquence, offrant ainsi une expérience d'apprentissage personnalisée.
Évaluation continue	Participer à l'évaluation de la pertinence et l'efficacité des stratégies d'enseignement et d'accompagnement, en apportant des ajustements si nécessaires.

N.B.: Le tutorat va au-delà de la simple transmission de connaissances. Il vise à créer un environnement d'apprentissage interactif, collaboratif et motivant, où les apprenants sont soutenus dans leur parcours d'apprentissage et dans le développement de compétences essentielles pour réussir dans un environnement numérique.

III. COMPETENCES ET EXIGENCES PARTICULIERES LIEES AU TUTORAT

COMPETENCES/EXIGENCES	NIVEAU DES ATTENTES
Aptitudes pédagogiques	Posséder de solides compétences pédagogiques dans la discipline/spécialité afin de guider les apprenants, clarifier les concepts, et fournir un soutien personnalisé.
Expertise du Contenu	Maîtriser le contenu du cours afin de répondre aux questions et de fournir des explications précises.
Communication	Avoir des compétences de communication efficaces, notamment à l'écrit, pour interagir avec les apprenants de manière claire et compréhensible.
Empathie	Avoir une capacité d'écouter, de comprendre les besoins des apprenants et de montrer de l'empathie afin de créer un environnement d'apprentissage favorable.
Gestion du temps	Etre capable de gérer le temps efficacement pour répondre rapidement aux questions et donner un feedback opportun.
Technologie	Avoir une familiarité avec les outils technologiques utilisés dans la plateforme de formation en ligne (Moodle, bigbluebutton, Ms Teams, Zoom, etc.)
Adaptabilité	Etre prêt à s'adapter aux changements et aux besoins changeants des apprenants.
Rétroaction constructive	Pouvoir fournir des commentaires constructifs pour aider les apprenants à améliorer leurs performances.
Autonomie	Etre autonome et capable de résoudre les problèmes de manière indépendante.
Collaboration	Avoir un esprit collaboratif. Le tuteur est amené à travailler en collaboration avec plusieurs acteurs comme l'enseignant chargé du cours, les autres tuteurs, l'administrateur de la plateforme, l'administration de l'institution...

COMPETENCES/EXIGENCES	NIVEAU DES ATTENTES
Formation	Etre disposé et disponible à suivre une formation en pédagogie et/ou en tutorat en ligne.
Motivation	Avoir une passion pour l'enseignement et l'accompagnement des apprenants en ligne.
Éthique	Être disposé à respecter, les textes en vigueur à l'UV-BF, les règles d'éthique académique et encourager un environnement d'apprentissage respectueux et équitable.

NB : une expérience du tutorat ou dans l'enseignement au niveau du supérieur est un atout.

IV. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est composé ainsi qu'il suit :

- une lettre de motivation adressée à monsieur le Président de l'Université Virtuelle du Burkina Faso (UV-BF) ;
- un curriculum vitae daté et signé du candidat ;
- une copie légalisée du document d'identité (carte d'identité ou passeport) ;
- les copies légalisées conformes des diplômes universitaires (baccalauréat y compris) ou attestations en cours de validité ;
- les pièces justificatives (attestations, certificats...) des compétences ou aptitudes mentionnées dans le CV.

Les dépôts de dossiers de candidature se font essentiellement en ligne via le lien :

<https://ee.kobotoolbox.org/single/f735baf15244dc7d412e10baf9c7dc87> du 18 au 27 septembre 2023.

V. PROCEDURE DE PRÉSÉLECTION À LA SÉLECTION DÉFINITIVE

La présélection et la sélection des candidats se feront sur la base d'une étude de dossiers. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les candidats présélectionnés bénéficieront d'un programme de formation avant le début du tutorat.

NB : la sélection définitive ou finale des candidats interviendra après la session de formation au tutorat.

VI. CHRONOGRAMME DE LA PRÉSÉLECTION À LA SELECTION DÉFINITIVE

- Présélection des tuteurs sur étude de dossiers : du **02 au 07 octobre 2023** ;
- Publication des résultats des tuteurs présélectionnés : **09 octobre 2023** ;
- Formation des tuteurs présélectionnés : à partir du **16 octobre 2023** ;
- **Sélection définitive des tuteurs : du 06 au 07 novembre 2023.**

P/Le Président et P/D
La Secrétaire générale



Negazié Laurencia Elodie BAZYOMO
Administrateur civil