

**ADMINISTRATION DES EPREUVES ECRITES DES CONCOURS DIRECTS
SESSION DE 2023**

CONSIGNES D'UTILISATION DE LA FEUILLE REPONSE

La feuille de réponses se divise en quatre (04) parties :

Partie 1 : le champ du numéro de récépissé à six (06) chiffres

Partie 2 : les informations sur le concours et le candidat

Partie 3 : les signatures des surveillants.

Partie 4 : le champ des réponses qui comporte cinquante (50) questions.

PARTIE 1 : LE CHAMP DU NUMERO DE RECEPISSE A SIX (06) CHIFFRES

Le numéro de récépissé est retenu comme premier élément d'identification de la copie du candidat. **Chaque candidat doit procéder au codage de sa feuille de réponse en utilisant son numéro de récépissé qui doit comporter six (06) chiffres.**

EXEMPLE : COMMENT CODER LE NUMERO RECEPISSE 004952

1. Tous les numéros sont codés de façon horizontale (c'est-à-dire par ligne) en respectant l'ordre des chiffres, du haut vers le bas et de la gauche vers la droite jusqu'à épuisement des 06 chiffres.
2. Le premier chiffre est **codé** en noircissant sur **la première ligne** la case correspondant au chiffre **0**.
3. Le deuxième chiffre est **codé** en noircissant sur **la deuxième ligne** la case correspondant au chiffre **0**.
4. Le troisième chiffre est **codé** en noircissant sur **la troisième ligne** la case correspondant au chiffre **4**.
5. Le quatrième chiffre est **codé** en noircissant sur **la quatrième ligne** la case correspondant au chiffre **9**.
6. Le cinquième chiffre est **codé** en noircissant sur **la cinquième ligne** la case correspondant au chiffre **5**.
7. Le sixième chiffre est **codé** en noircissant sur **la sixième ligne** la case correspondant au chiffre **2**.

NB : Pour réussir l'opération de codage des récépissés, les candidats sont invités à noircir convenablement les cases correspondantes pour faciliter la reconnaissance des marques par l'ordinateur.

- Le candidat doit s'assurer que la partie noircie correspond au bon chiffre.
- Le candidat doit s'assurer d'utiliser le bon numéro de récépissé, c'est-à-dire celui correspondant aux concours à administrer.


Chaque candidat a droit à une feuille de sujet, une feuille de réponse et une feuille de brouillon.

Aucun signe distinctif ne doit figurer sur les feuilles de réponse.

PARTIE 2 : LES INFORMATIONS SUR LE CONCOURS, LE CENTRE ET LE CANDIDAT

Le candidat **doit** inscrire les informations comme le montre l'exemple suivant :

Veuillez renseigner la case d'identification ci-dessous.

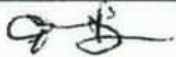
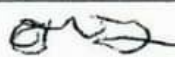
Centre :	..BOBO.....
Code concours:190.....
N° CNIB/Passeport :	..B.1.3.0.4.2.2.1.8.....
N° récépissé :	0.1.2.3.4.5.....
Signature : 

- **Centre** : inscrire la ville où la composition a lieu. Il est possible d'écrire Ouaga pour Ouagadougou, Bobo pour Bobo-Dioulasso, KDG pour Koudougou... ;
- **Code concours** : un code concours à trois (03) chiffres sera fourni par les surveillants. N'inscrire que ce code et non l'intitulé du concours. Le code concours figure sur le récépissé du candidat ;
- **N° CNIB/Passeport** : fournir le numéro tel qu'il apparaît sur votre CNIB pour les directs. Le numéro commençant par B ou le numéro du passeport ayant servi au dépôt du concours.
- **N° récépissé** : écrire le numéro de récépissé correspondant aux concours à administrer.
- **Signature** : le candidat doit **IMPÉRATIVEMENT** signer sur sa copie à l'endroit indiqué à cet effet.

PARTIE 3 : LES SIGNATURES DES SURVEILLANTS

Cette partie est exclusivement réservée aux surveillants.

Signatures des surveillants (Prière ne pas déborder la case)

Surveillant 1:			Surveillant 2:	
----------------	---	--	----------------	---

Le candidat ne doit rien écrire dans ces deux (02) cases. Il doit s'assurer que sa copie est signée par les surveillants présents dans la salle.

PARTIE 4 : LE CHAMP DES REPONSES

Le champ des réponses comporte cinquante (50) questions pour les concours directs.

Ce champ est exclusivement réservé aux réponses des questions.

Le candidat doit noircir la ou les case (s) correspondant à la ou les bonne(s) réponse(s).

LES SIGNES DISTINCTIFS A EVITER

- Le candidat ne doit en aucun cas écrire son nom et prénom (s) sur la feuille de réponse ;
- L'utilisation de stylo de couleur autre que le bleu ;
- L'utilisation de feutre ;
- Les traits de soulignements (rien ne doit être souligné) ;
- Liquide correcteur ;
- L'astérisque ;
- Le candidat ne doit pas écrire son numéro récépissé, sa date de naissance, son numéro de CNIB, ses coordonnées, en dehors de l'en-tête indiquée à cet effet.

Toute copie comportant un signe distinctif sera purement et simplement éliminée.

Le Directeur Général



Samson TRAORE

*Chevalier de l'Ordre du Mérite de
l'Administration et du Travail*



CONCOURS DIRECTS SESSION DE 2023

EXEMPLE D'UTILISATION DE LA FEUILLE DE RÉPONSES

Les concours à épreuve de Questions à Choix Multiples (QCM) dont la composition se déroule sur table, sont administrés sur une feuille de réponses fournie aux candidats par le Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de la Protection Sociale (MFPTPS).

La feuille de réponses se divise en quatre (04) parties :

Partie 1 : le champ du numéro de réception à six (06) chiffres

Partie 2 : les informations sur le concours, le centre, le code du concours et le candidat

Partie 3 : les signatures des surveillants

Partie 4 : le champ des réponses comporte cinquante (50) questions pour les concours directs.

Veuillez coder votre numéro de réception						Matricule pour les professionnels							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Veuillez renseigner la case d'identification ci-dessous.			
0	1	2	Partie 1			8	9						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Centre :			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Code concours: Partie 2			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	N° CNIB/Passeport :			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	N° réception :			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Signature :			
Signatures des surveillants (Prière ne pas déborder la case)													
Surveillant 1:		Partie 3			Surveillant 2:								
<i>Veuillez noircir la ou les cases correspondantes à la ou aux bonne(s) réponse(s).</i>													
QUESTION 1 : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D						QUESTION 31 : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D							
QUESTION 2 : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D						QUESTION 32 : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D							
QUESTION 3 : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D						QUESTION 33 : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D							
QUESTION 4 : <input type="checkbox"/> A						Partie 4			QUESTION 34 : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D				
QUESTION 5 : <input type="checkbox"/> A						QUESTION 35 : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D							
QUESTION 6 : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D						QUESTION 36 : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D							



PARTIE 1 : LE CHAMP DU NUMÉRO DE RÉCÉPISSÉ À SIX (06) CHIFFRES

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LES CASES DU NUMÉRO DE RÉCÉPISSÉ

CE QU'IL FAUT FAIRE

Exemple : si votre récépissé est : **261001**, vous devez noircir les cases correspondantes de la feuille comme suit :

Veillez coder votre numéro de récépissé

0	1	■	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	■	7	8	9
0	■	2	3	4	5	6	7	8	9
■	1	2	3	4	5	6	7	8	9
■	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	■	2	3	4	5	6	7	8	9

Partie 1

- Pour chaque chiffre du numéro de récépissé, noircir un **SEUL CHIFFRE** par ligne correspondant en suivant l'ordre des chiffres du numéro de récépissé. Par exemple pour le chiffre **2**, noircir dans la première ligne le carré contenant le chiffre 2 parmi les chiffres (0 à 9).
- Répétez cela pour chaque chiffre du numéro de récépissé;
- S'assurer que le nombre de carrés noircis est égal à six (06);
- S'assurer que sur chaque ligne contenant les chiffres (0 à 9), une seule case (contenant le chiffre) est noircie;
- Rassurez-vous que l'espace du carré contenant le chiffre est bien noirci;
- Le candidat doit s'assurer d'utiliser le bon numéro de récépissé correspondant au concours administré.

CE QU'IL NE FAUT PAS FAIRE

- noircir un chiffre dans la ligne (0 à 9) qui n'est pas conforme au chiffre du numéro de récépissé correspondant, **Exemple :** Avec le numéro de récépissé '**261003**', le deuxième chiffre du numéro de récépissé est 6 mais le candidat a noirci le chiffre 5 de la deuxième ligne. De même, le sixième chiffre du numéro de récépissé est 3 mais le chiffre 2 de la sixième ligne a été noirci ;
- oublier de noircir un chiffre dans une ligne ;
- mettre une croix sur la réponse ;
- noircir plus d'un chiffre sur la même ligne ;
- noircir à moitié un carré ;
- laisser le champ 'Numéro de récépissé' vide.

Cas illustratif du mauvais codage du numéro de récépissé '261003' :

Veillez coder votre numéro de récépissé

0	1	■	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	■	6	7	8	9
0	■	2	3	4	5	6	7	8	9
■	1	2	3	4	5	6	7	8	9
■	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	■	3	4	5	6	7	8	9

Veillez renseigner la case d'identification ci-dessous.

Centre :

Code concours:

N° CNIB/Passeport :

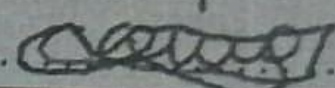
N° récépissé :

Signature :

PARTIE 2 : LES INFORMATIONS SUR LE CONCOURS ET LE CANDIDAT

Le candidat doit inscrire les informations suivantes dans la **partie 2** :

Veillez renseigner la case d'identification ci-dessous.

Centre : ..	B.O.B.O.
Code concours: ..	190
N° CNIB/Passeport : ..	B.1.30.42218
N° récépissé : ..	0.1.2.3.4.5
Signature : ..	

- **Centre** : inscrire la ville où la composition a lieu. Il est possible d'écrire Ouaga pour Ouagadougou, Bobo pour Bobo-Dioulasso, KDG pour Koudougou, etc.
- **Code concours** : un code de concours à trois (03) chiffres sera fourni par les surveillants. N'inscrire que ce code et non l'intitulé du concours.
- **N° CNIB/Passeport** : fournir le numéro tel qu'il apparaît sur votre CNIB pour les directs. Le numéro commençant par B ou le numéro du passeport ayant servi au dépôt du concours.
- **N° récépissé** : inscrire le numéro de récépissé correspondant aux concours à administrer.
- **Signature** : le candidat doit **IMPÉRATIVEMENT** signer sur sa copie à cet endroit précis.

Les quatre (04) points dans les angles de la feuille sont indispensables au décodage.

NE RIEN INSCRIRE DANS LES 4 POINTS ENCERCLES



+1/3/49+

Feuille de réponses - Concours direct MFPTPS session 2023

Veuillez coder votre numéro de récépissé

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Veuillez renseigner la case d'identification ci-dessous.

Centre :
Code concours :
N� CNIB/Passport :
N� récépissé :
Signature :

Signatures des surveillants (Prière ne pas déborder la case)

Surveillant 1:

| Surveillant 2:

Veuillez noircir la ou les cases correspondantes à la ou aux bonne(s) réponse(s).

- | | | | | |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| QUESTION 1 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 2 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 3 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 4 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 5 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 6 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 7 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 8 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 9 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 10 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 11 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 12 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 13 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 14 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 15 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 16 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 17 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 18 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 19 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 20 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 21 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 22 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 23 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 24 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 25 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 26 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 27 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 28 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 29 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 30 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 31 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 32 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 33 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 34 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 35 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 36 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 37 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 38 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 39 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 40 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 41 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 42 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 43 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 44 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 45 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 46 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 47 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 48 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 49 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QUESTION 50 : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PARTIE 3 : LES SIGNATURES DES SURVEILLANTS

Cette partie est exclusivement réservée aux surveillants.

Signatures des surveillants (Prière ne pas déborder la case)

Surveillant 1:

| Surveillant 2:

Le candidat ne doit rien inscrire dans ces deux (02) cases. Il devrait s'assurer que sa copie est signée par les surveillants présents dans la salle.

PARTIE 4 : LE CHAMP DES RÉPONSES

Veillez noircir la ou les cases correspondantes à la ou aux bonne(s) réponse(s).

QUESTION 1 : A B C D
QUESTION 2 : A B C D
QUESTION 3 : A B C D
QUESTION 4 : A B C D
QUESTION 5 : A B C D
QUESTION 6 : A B C D
QUESTION 7 : A B C D
QUESTION 8 : A B C D
QUESTION 9 : A B C D
QUESTION 10 : A B C D
QUESTION 11 : A B C D

QUESTION 31 : A B C D
QUESTION 32 : A B C D
QUESTION 33 : A B C D
QUESTION 34 : A B C D
QUESTION 35 : A B C D
QUESTION 36 : A B C D
QUESTION 37 : A B C D
QUESTION 38 : A B C D
QUESTION 39 : A B C D
QUESTION 40 : A B C D
QUESTION 41 : A B C D

- Comme indiqué, le candidat doit **IMPÉRATIVEMENT NOIRCIR** la ou les bonne(s) réponse(s).
- Tout autre signe ne sera pas reconnu par le système de correction.
- Le candidat ne doit rien inscrire en dehors du champ de réponse.
- Le candidat doit noircir la ou les case(s) correspondant à la ou les bonne(s) réponses(s).
- Le candidat doit s'assurer que l'espace du carré contenant le chiffre est bien noirci.

CE QU'IL FAUT ÉVITER

- Si vous n'êtes pas sûr d'une réponse, ne la noircissez pas et revenez sur la question plus tard ;
- Le candidat ne doit pas mettre de croix sur la réponse mais plutôt noircir entièrement la case correspondante sans déborder ;
- Le candidat ne doit pas noircir à moitié une case ;
- Le candidat ne doit pas noircir l'espace entre deux (02) cases ;
- Le candidat ne doit pas renforcer la lettre à l'intérieur de la case, mais plutôt noircir ;
- Le candidat ne doit pas mettre un point dans la case, mais plutôt noircir.

Veuillez noircir la ou les cases correspondantes à la ou aux bonne(s) réponse(s).

QUESTION 1 : A B C D
QUESTION 2 : A B C D
QUESTION 3 : A B C D
QUESTION 4 : A B C D
QUESTION 5 : A B C D
QUESTION 6 : A B C D
QUESTION 7 : A B C D
QUESTION 8 : A B C D
QUESTION 9 : A B C D
QUESTION 10 : A B C D

QUESTION 31 : A B C D
QUESTION 32 : A B C D
QUESTION 33 : A B C D
QUESTION 34 : A B C D
QUESTION 35 : A B C D
QUESTION 36 : A B C D
QUESTION 37 : A B C D
QUESTION 38 : A B C D
QUESTION 39 : A B C D
QUESTION 40 : A B C D