



Ouagadougou, le 21 JUIL 2023

ANNONCE N° 2023 *E-0021* GIP-PNVB/DG/SG/DMGV

**APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DE QUARANTE (40)
VOLONTAIRES NATIONAUX**

La Direction Générale du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB) recherche des candidatures pour le recrutement de quarante (40) volontaires nationaux communautaires pour des missions d'intérêt général, conformément au tableau ci-dessous :

I. DESCRIPTION DES MISSIONS

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
Jardinier	<ul style="list-style-type: none">✓ avoir une attestation en jardinage✓ avoir une expérience d'au moins 1 an dans le domaine	<ul style="list-style-type: none">✓ Préparer les sols, les semis,✓ planter les fleurs ou les arbustes✓ entretenir des allées et des pelouses✓ entretenir le potager✓ tailler les haies, les arbres et débroussailler✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.q
Secrétaire	<ul style="list-style-type: none">✓ être titulaire du CAP en secrétariat✓ avoir une attestation de formation en informatique✓ avoir une expérience d'au moins deux (02) ans dans le domaine	<ul style="list-style-type: none">✓ accueillir les visiteurs✓ faire des saisies✓ réceptionner et classer les courriers✓ traiter les courriers (arrivée et départ)✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Agent de liaison	<ul style="list-style-type: none">✓ Être titulaire d'un CEP et avoir au moins le niveau de la classe de 4^{ième}✓ Avoir une expérience dans le domaine	<ul style="list-style-type: none">✓ ventiler les courriers✓ accomplir toute autre tâche qui lui sera confiée ;✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
Formatrice en coupe couture	<ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du BQP en couture ✓ avoir une connaissance sur les référentiels de la formation en coupe couture ; ✓ avoir une expérience dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ former les apprenantes sur les techniques de la coupe et de la couture ✓ former les apprenants sur la technologie de l'atelier et l'organisation du travail ✓ Suivre et évaluer les apprenants ; ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Assistante en production de soubala	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une attestation en production de soubala ✓ avoir une expérience d'au moins un (01) an dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ apporter un appui dans la recherche de la matière première ✓ accompagner la production du soubala ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Assistant en production de pagne kôkô Donda	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une attestation en tissage teinture ✓ avoir une expérience d'au moins 1 an dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ apporter un appui dans la transformation des tissus en pagnes kôkô donda ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Assistant en confection de pagne traditionnel faso dafani	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une attestation en tissage ✓ avoir une expérience d'au moins deux (2) ans dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ accompagner dans la préparation des ateliers et le tissage des pagnes faso dafani ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Animateur en santé communautaire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du CEP ✓ avoir une expérience en animation sur la santé communautaire d'au moins un (01) dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ accompagner dans la sensibilisation des populations sur les comportements responsables pour la prévention des maladies ✓ produire les rapports de sensibilisation ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Meunière	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une attestation de formation ; ✓ avoir une expérience d'au moins trois (03) mois dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ assurer la gestion et à l'hygiène de l'atelier ; ✓ moulinner les céréales ; ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Chargé à la production de la farine infantile	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une attestation de formation en production de farine infantile ✓ avoir une expérience en production de farine infantile d'au moins trois (03) mois dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ apprêter les ingrédients de la production de la farine infantile ✓ griller et faire les mélanges adéquats ✓ conserver convenablement la production ; ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Assistant en productrice de Niébé	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une attestation de formation ; ✓ avoir une expérience en production de niébé 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ préparer le champ ✓ assurer le labour et le semis ✓ entretenir les semis ✓ récolter la production ; ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission..

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
Assistante en transformatrice du manioc	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une attestation de formation ; ✓ avoir une expérience en transformation de manioc 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ accompagner dans la production d'attiéké, gari ,tapioka ✓ Accompagner dans la gestion des stocks ✓ appuyer la structure dans la commercialisation ✓ accompagner dans la conservation, conditionnement et vente ; ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Assistant gestionnaire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du BEPC ; ✓ avoir une expérience dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ contribuer à la gestion et promotion des produits ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Formatrice en hygiène alimentaire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du CQP en transformation de céréale ou fruit et légume ✓ avoir une attestation de formation en hygiène alimentaire ; ✓ avoir une expérience dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ élaborer les modules de formation ✓ animer les sessions de formation ✓ produire les rapports de formation ; ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Assistante en production agroalimentaire (céréale)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une attestation de formation en production de céréale ✓ avoir une expérience d'au moins un(01)an dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ apporter un accompagnement dans la production des céréales ✓ accompagner dans la gestion des stocks ✓ appuyer la structure dans la commercialisation ✓ accompagner dans la conservation, conditionnement et vente ; ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Assistante en transformation de céréale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une attestation de formation ; ✓ avoir une expérience d'au moins un(01)an dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ accompagner dans la transformation des céréales ✓ accompagner dans la gestion des stocks ✓ appuyer la structure dans la commercialisation ✓ accompagner dans la conservation, conditionnement et vente ; ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Secrétaire comptable	<ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du CAP en secrétariat ✓ avoir une attestation de formation en informatique ✓ avoir une expérience d'au moins deux (02) ans dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ accueillir les visiteurs ✓ faire des saisies ✓ réceptionner et classer les courriers ✓ traiter les courriers (arrivée et départ) ✓ gérer les entrés et les sorties d'argent ; ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
Assistante en transformation des Produits forestiers non ligneux (PFNL) en jus	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une attestation de formation ; ✓ avoir une expérience en transformation de PFNL dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ accompagner dans la transformation, conservation, conditionnement et vente des jus locaux ; ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Formatrice en fabrication de savon	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une attestation en fabrication de savon ✓ avoir une expérience d'au moins 2 ans dans le domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ fabriquer du savon en boule et liquide ✓ appui à la commercialisation ; ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.
Formatrice en tissage et teinture	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une attestation en tissage/teinture ✓ avoir une expérience d'au moins deux (2) ans 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ préparer l'atelier de tissage ✓ tisser les pagnes faso dafani ✓ teinter les files ; ✓ accomplir toute autre en lien avec la mission.

II. ZONE D'INTERVENTION ET QUOTA DE VOLONTAIRE PAR LOCALITE

Intitulé de la mission	Zone d'intervention	Quota
Jardinier	Dédougou	02
Secrétaire	Dédougou	03
Agent de liaison	Dédougou	02
Formatrice en coupe couture	Dédougou	01
Assistante en production de soubala	Dédougou	02
Assistante en production de pagne kôkô Donda	Dédougou	01
Assistante en confection de pagne traditionnel faso dafani	Dédougou	01
Meunière	Dédougou	01
Chargé à la production de la farine infantile	Dédougou	02
Assistante en production de Niébé	Ouarkoye	02
	Dédougou	01
Assistante en transformation du manioc	Dédougou	01
	Boromo	01
Formatrice en hygiène alimentaire	Dédougou	01
Assistante en production agroalimentaire (céréale)	Dédougou	01

Intitulé de la mission	Zone d'intervention	Quota
Assistante en transformation de céréale	Dédougou	01
Animateurs en santé communautaire	Dédougou	05
	Nouna	01
Secrétaire comptable	Dédougou	01
Transformatrice des PFNL en jus	Boromo	01
Assistante gestionnaire	Toma	01
	Dédougou	02
	Nouna	01
Formatrice en fabrication de savon	Toma	01
	Nouna	01
Formatrice en tissage et teinture	Dédougou	01
Assistante en transformation de noix de karité	Dédougou	01
Total		40

III. CONDITION DE CANDIDATURE :

- être de nationalité burkinabè ou résider au Burkina Faso depuis au moins 2 ans ;
- être âgé d'au moins 18 ans ;
- jouir de tous ses droits civiques ;
- être de bonne moralité ;
- accepter d'exercer une mission de volontariat national dans sa zone de couverture ;
- être disponible durant la période : du 1^{er} août 2023 au 31 octobre 2023 ;
- résider dans la localité d'exécution de la mission;

IV. DUREE ET PERIODE D'EXECUTION DE LA MISSION

- ✓ durée de la mission : 3 mois
- ✓ période de la mission : 1^{er} août 2023 au 31 octobre 2023.

V. COMPOSITION DU DOSSIER :

- ✓ Une demande non timbrée adressée à Monsieur le Directeur Général du GIP-PNVB précisant l'intitulé de la mission ;
- ✓ une copie non légalisée de la CNIB, de la carte consulaire ou du passeport ;
- ✓ un certificat de résidence pour les non nationaux ayant au moins deux (02) ans de résidence au Burkina Faso ;
- ✓ une copie non légalisée de l'attestation du BEPC ou tout autre diplôme équivalent ;
- ✓ tout autre document jugé nécessaire.

Tout dossier incomplet ne sera pas réceptionné.

VI. PERIODE ET LIEUX DE RECEPTION DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature sont recevables les 24 au 26 juillet 2023 de 8h à 16h00 sur les sites ci-après :

- ✓ Centre Régional de Volontariat de Dédougou sis à OCADES Dédougou ;
- ✓ Direction régionale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi de la Boucle du Mouhoun ;
- ✓ Directions Provinciales de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi de la Boucle du Mouhoun.

VII. CALENDRIER DE RECRUTEMENT

- ✓ Du 24 au 26 juillet 2023 : réception des dossiers de candidature ;
- ✓ 27 juillet 2023 : sélection des candidats ;
- ✓ 30 juillet 2023 : formation des candidats retenus.

VIII. PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroule en deux (02) étapes. Une phase de présélection des candidatures sur dossier, une phase d'entretien et une phase de formation.

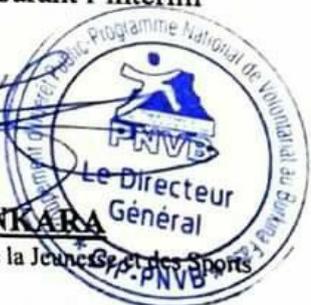
Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien.

L'entretien portera notamment, sur la motivation pour la mission, la disponibilité durant la période d'exécution de la mission, l'intérêt pour le volontariat et l'expérience.

Pour toute autre information, veuillez appeler le 70 60 72 70

NB. Le volontaire national n'est ni un travailleur, ni un stagiaire, ni un apprenti au sens du droit de travail, ni un prestataire de service. Le volontaire national n'est pas un bénévole.

Pour le Directeur Général en mission,
le Secrétaire Général assurant l'intérim



Hamidou SANKARA
Le Directeur Général
Chevalier de l'Ordre du Mérite de la Jeunesse et des Sports